

Chargé.e de Marketing Direct F/H

4 mars 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Le·la chargé·e de collecte a pour mission de procéder à la planification, la mise en œuvre et le suivi des opérations de collecte auprès des cibles ou en fonction des outils dont iel a la responsabilité dans le cadre du plan annuel pour accompagner le développement des ressources de MSF.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du·de la Responsable de service collecte ou d'un·e Responsable d'Activité Collecte,

Activités principales de l'emploi :

Elaborer des campagnes de collecte :

- **Proposer des actions et campagnes sur son domaine de collecte**
- **Elaborer le budget prévisionnel des campagnes et activités de collecte dont iel a la charge**
- **Elaborer des campagnes : construire le cahier des charges, préparer le budget, la méthodologie de la campagne : les objectifs, le choix du·de la prestataire...**
- **Préparer la campagne : définir le message pour sa cible de donateur·rices, informer la production, les prestataires, préparer le calendrier, etc...**
- **Adaptation du plan d'actions en cas de collecte d'urgence**

Suivre et accompagner les résultats de la campagne :

- **Animer, ajuster, coordonner, superviser l'ensemble des prestataires (graphistes, agences, call center, imprimeurs, etc.) et des acteurs internes à MSF (rédacteur collecte, etc.)**
- **Suivre, coordonner et s'assurer de la bonne réalisation des étapes au fil de l'avancée de la campagne**

- **Mettre en place et assurer un suivi régulier (tableaux de bord) et présenter les principaux résultats de la campagne en interne**
- **Contrôler la réalisation des objectifs de la campagne initialement fixés (taux de retour, niveaux des dons, ...) et le suivi budgétaire de son périmètre d'activité (suivi des dépenses sur ses activités)**

Contribuer au développement de la transversalité :

- **Partager les informations et les connaissances, développer la capacité à travailler avec les autres services ou départements dans le cadre de la gestion des projets/travaux transverses inter-départements.**

Développer une veille régulière :

- **Se tenir informé·e des actions des autres organisations afin d'avoir une connaissance permanente des pratiques menées dans les différentes ONG**
- **Dans le cadre du partage des bonnes pratiques, participer aux working groupes au sein des plateformes de collecte du mouvement international de MSF**

Activités éventuelles de l'emploi :

- **Management hiérarchique d'un(e) assistant(e) collecte**

Profil :

Expérience :

- **Une expérience de 3 ans minimum en fundraising est indispensable**
- **Formation universitaire ou Ecole de Commerce, spécialisation en marketing**

Compétences :

- **Connaissances des concepts et techniques de marketing et de communication appliquée à la levée de fonds.**
- **Maîtrise de la gestion de projet, est indispensable**

- **Appétence pour le digital**

Aptitudes :

- **Autonome tout en appréciant le travail en équipe, avec une capacité à s'adapter à un environnement dynamique**
- **Proactif·ve et orienté·e résultats, motivé·e par l'atteinte des objectifs et la recherche de performance**
- **Rigoureux·se, sens de l'organisation, prise d'initiative**
- **Un sens de la créativité afin de trouver en permanence des nouvelles pistes de recherche et un goût de l'innovation**
- **Appétence pour l'humanitaire**

Langues :

- **Français niveau C1 - Anglais niveau B2**

Statut et conditions :

Statut : CDD de 16 mois à temps plein. Poste cadre, basé à Paris. Télétravail selon les règles en vigueur chez MSF (2 j/sem.).

Conditions : 47,8K€ brut annuel sur 13 mois. 22 jours de RTT par an. Complémentaire santé prise en charge à 100% par Médecins Sans Frontières. Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par Médecins Sans Frontières). Prise en charge à 50% du titre de transports en commun. En raison de contraintes administratives liées à la durée du contrat, les candidats doivent déjà disposer d'une autorisation de travail en France (citoyen de l'Union européenne) ou d'un titre de séjour leur permettant de travailler sur le sol français.

Poste à pourvoir : 1er juin 2026.

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

18 mars 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)