



# Responsable Ressources Humaines / Finance Projet F/H

22 avril 2026

**Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.**

**Dans le cadre du support aux équipes terrain/ de l'implémentation d'un projet, nous cherchons des Responsables RH / FIN Projet.**

**Médecins Sans Frontières ouvre sa campagne de recrutement de profils Ressources Humaines / Finance du 8 avril au 10 mai 2026.**

**En rejoignant MSF, vous choisissez bien plus qu'une mission : vous contribuez directement au bon fonctionnement des projets sur le terrain, en garantissant une gestion rigoureuse et humaine des ressources. Au cœur de contextes exigeants et stimulants, vous travaillez aux côtés d'équipes engagées et pluridisciplinaires, où la qualité, la transparence et la collaboration sont essentielles à l'impact de nos actions.**

**Envie de mettre votre expertise RH ou financière au service des personnes qui en ont le plus besoin ? Cette campagne est l'occasion de franchir le pas.**

## **Mission**

**En tant que Responsable RH / Finance Projet, vous jouez un rôle clé dans le bon fonctionnement des opérations sur le terrain. Vous pilotez les ressources humaines et financières du projet, en garantissant une gestion rigoureuse et transparente, dans le respect des obligations légales ainsi que des protocoles, normes et procédures MSF. En lien étroit avec la coordination projet, vous veillez à l'alignement des enjeux RH et financiers avec les besoins opérationnels et médicaux.**

**Dans ce cadre, les responsabilités couvrent plusieurs volets :**

### **Gestion budgétaire / Comptabilité / Gestion de trésorerie**

- Traduire les besoins opérationnels en éléments budgétaires : consolidation, élaboration et suivi des budgets en collaboration avec les membres de son équipe
- Produire et analyser les suivis budgétaires mensuels, identifier les écarts, alerter si nécessaire et proposer des actions correctives
- Mettre en place les outils et indicateurs nécessaires au suivi de l'utilisation des ressources financières
- Garantir l'application des règles de sécurité de l'argent, du respect des procédures et de la lisibilité des dépenses sur le projet,

- Assurer un niveau de trésorerie suffisant au bon déroulement des opérations
- Veiller à la qualité de la comptabilité, conformément aux obligations légales, aux protocoles, normes, procédures et outils MSF

### **Gestion des ressources humaines (nationales et internationales)**

- Garantir l'application des règles administratives RH pour l'ensemble du personnel et veiller à leur bonne compréhension
- Accompagner les équipes (opérationnelles, médicales et paramédicales) dans la gestion RH du projet : recrutement, organisation des équipes, plannings, évaluations, gestion disciplinaire, prévention des abus, développement des compétences etc...
- Travailler en étroite collaboration avec le/la Coordinateur/Coordinatrice de Projet pour une gestion des RH de qualité et adaptée aux activités médicales/opérationnelles du projet
- Assurer la remontée d'informations auprès de la coordination RH/Finance et s'appuyer sur son soutien
- Diffuser l'information au personnel sur l'association, le mouvement MSF et la mission, organiser les réunions du personnel.

### **Management de l'équipe RH et Finance sur le projet**

- Recruter et encadrer l'équipe RH et Finance projet (soutien direct, bilans individuels, etc.)

### **Financements institutionnels**

- Participer, en lien avec la coordination, au respect des engagements pris auprès des donateurs institutionnels.

### **Profil recherché**

#### **Expériences**

- 2 ans minimum d'expérience (hors stage ou alternance) en : contrôle de gestion, ou gestion financière, ou gestion comptable, ou gestion de ressources humaines, ou en droit social/droit du travail
- Expérience d'encadrement d'équipe obligatoire
- Expérience en formation est un plus

#### **Compétences**

- Capacité à organiser et prioriser la charge de travail
- Bonne maîtrise du pack Office
- Connaissance de logiciel de gestion RH et/ou de gestion comptable/financière souhaitée
- Disposition à travailler au sein d'équipes multiculturelles et pluridisciplinaires

**Langues : Anglais courant (B2 minimum).**

**Durée : 6 mois minimum.**

## **Localisation : Projets MSF sur le terrain.**

### **Statut et conditions**

- Contrat à Durée Déterminée (CDD) avec une rémunération brut mensuelle de 1883 à 2217 euros selon votre expérience et votre lieu de résidence.?
- Couverture des frais liés à la mission : transport, visas, vaccinations, assurance rapatriement, hébergement et frais de vie. Assurance médicale, assurance chômage, prévoyance retraite.?

**Prise en charge totale par MSF : transport, hébergement, nourriture et autres + per diem mensuel terrain pour les dépenses courantes. Cotisation retraite. Prise en charge médicale complète : mutuelle / vaccins / évacuation si nécessaire. Assurances.**

### **Pour postuler**

**Merci de déposer votre candidature en ligne, à ce lien (candidature spontanée) : [Partir en mission humanitaire avec MSF](#)**

*A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.*

## **Date limite de dépôt de candidatures**

10 mai 2026

*MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)*