

Alternance - Assistant.e en gestion comptable et financière terrain F/H

20 avril 2026

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

Ouverture dans le cadre d'une création de poste.

Mission

En relation avec les Chargé·es de Gestion Comptable et Financière Terrain (CGCF), les responsables comptables projet, et les équipes comptables du siège, vous participez à l'accompagnement des terrains dans le traitement et l'amélioration de leur comptabilité.

Activités principales

Sous la supervision hiérarchique du coordinateur·trice des alternants, et sous le tutorat du Chargé de Gestion Comptable et Financière, vous serez amené à :

- Participer à diverses tâches de la comptabilité pour les terrains
- Traitement de la liasse Comptable mensuelle des terrains : vérification des soldes, des inventaires de caisses, des réconciliations bancaires ; vérification de la conformité des rapports comptables du logiciel terrain Unifield ;
- Analyse des écritures comptables ouvertes ;
- Comptabiliser les paiements adhoc dans le logiciel siège Workday ;
- Analyser et si besoin corriger les dépenses faites pour le terrain au siège (HQ Entries) dans le logiciel Workday ;
- Pointage et lettrage des écritures simples (avec ou sans change) ;
- Apprendre à utiliser le logiciel terrain Unifield et éventuellement faire un accompagnement aux terrains dans la saisie, correction, clôture, ou refacturation ;

- **Participation aux travaux de clôtures annuels ;**
- **Gérer à terme, et de manière semi-autonome, la comptabilité d'une mission financière (en apportant un soutien technique et opérationnel aux équipes locales) ;**
- **Gérer avec semi-autonomie la comptabilité de plusieurs missions financières (traitement de liasses comptables, analyse des écritures ouvertes, et la gestion de la communication avec les équipes terrain) ;**
- **Cadrer les lignes budgétaires en lien avec la refacturation, les écritures temporaires, et les écritures d'inventaire ;**
- **Aider les CGCFs à émettre des factures internationales ;**
- **Pointer et lettrer des écritures complexes ;**
- **Être le point focal pour les travaux de clôtures ;**
- **Participer aux réunions de cellules ;**
- **Appuyer les équipes locales, lors de gaps, de retards dans la comptabilité et/ou d'audits (avec possibilité de déplacements sur les missions) ;**

Selon les besoins, vous pouvez être impliqué sur d'autres sujets :

- **Les audits comptables et de gestion, en partenariat avec les membres de la Cellule, participation à l'analyse des résultats, à la mise en place de recommandations et de leur suivi ;**
- **L'analyse d'outils de contrôle interne ;**
- **Le briefings et débriefings des expatriés ;**
- **La réalisation d'analyse de gestion (stocks, donations...)**

Ayant pour objectif de :

- **Former un binôme CGCF / Alternant·e**
- **Appréhender tous les aspects de la comptabilité terrain à MSF**

- Se rendre autonome sur une partie des tâches du CGCF dès décembre
- Visite terrain au cours de l'année et suivant les besoins du terrain
- Devenir semi-autonome sur 1 ou plusieurs missions à la convenance et la supervision du CGCF

Ce parcours, au sein du département finance, a pour objectif de vous préparer à une éventuelle intégration du pool responsable financier en vue d'effectuer des missions sur le terrain.

Compétences développées durant l'alternance

- Bonne connaissance de la comptabilité générale et analytique siège et terrain
- Bonne connaissance Excel
- Connaissance de logiciels de comptabilité générale siège et terrain

Profil recherché

Formation :

- En cours de formation supérieure Gestion de projet/Relations Internationales/Finance/Comptabilité/audit BAC+5 (entrant en M1 ou M2 en septembre 2026)
- Appétences : le secteur humanitaire + La charte MSF + la comptabilité + la gestion financière

Langues : Anglais : B2 (oral et écrit), français : C1 (oral et écrit)

Compétences :

- Bonne connaissances en comptabilité
- Bonne aisance orale et bonne compréhension des consignes
- Bonne connaissances du pack office : Word, Excel, Outlook

Aptitudes :

- **Autonomie.**
- **Sens des responsabilités.**
- **Rigueur.**
- **Qualité d'analyse et de synthèse.**
- **Prise d'initiative.**
- **Sens de la communication.**
- **Capacité d'écoute.**
- **Une volonté de travailler sur le terrain à la fin de l'alternance serait un plus.**

Statut et conditions

- **Contrat d'une durée d'un ou deux ans, selon le niveau d'études (apprentissage ou professionnalisation selon profil).**
- **Poste basé à Paris.**
- **Merci de joindre les plannings scolaires à la candidature.**
- **Rémunération de 53% à 100% du SMIC selon l'âge et le niveau d'études.**
- **Complémentaire santé prise en charge à 100% par MSF.**
- **Titres restaurants d'une valeur faciale de 12€ (prise en charge à 60% par MSF). Prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun (hebdomadaire, mensuel ou annuel) ou indemnité kilométrique vélo (0,25€ par km, limité à 450€ par an).**

Poste à pourvoir : 7 septembre 2026

A MSF, nous valorisons la diversité et cherchons à avoir un environnement de travail inclusif et accessible. Nous encourageons toutes les personnes qui possèdent les qualifications requises à postuler, indépendamment de leur origine ethnique, nationale ou culturelle, de leur âge, de leur sexe, de leur orientation sexuelle, de leurs convictions, de leur handicap ou d'autres aspects de leur identité.

Date limite de dépôt de candidatures

10 mai 2026

MSF tient à la protection des données personnelles de ses membres, de ses salariés et des personnes souhaitant rejoindre l'association. Les données collectées lors de cette candidature seront strictement transmises, pour un traitement équitable et de qualité, aux personnes intervenant dans le processus de recrutement, quel que soit l'endroit où se trouve la structure MSF à laquelle elles appartiennent. Pour plus d'informations sur la façon dont sont traités vos données et vos droits, [veuillez consulter notre politique de confidentialité.](#)